



**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»  
 Трофимова Е.А.

Протокол №2 от 07.10.2024

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»  
 Базина Т.А.  
Протокол №2 от 22.11.2024

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ Д/С №4  
«Черёмушки» г.Инза  
Вольнова О.М.



Приказ № 200-ОС от 07.10.2024

**Положение  
об организации работы по охране труда  
и безопасности жизнедеятельности в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
Детский сад №4 «Черёмушки»  
города Инза Ульяновской области**

# **Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»**

## ***I. Основные положения***

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 «Черёмушки» города Инза Ульяновской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.1999 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 №14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", приказом Минобразования России от 11.03.1998 №662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".

Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

Работники МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки» обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать заведующей о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ОТ и безопасности жизнедеятельности в ДОУ являются:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства РФ об охране труда;
- Постановления Правительства РФ и Минтруда России;
- Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительные нормативы и правила (СНиП);
- санитарные нормы и правила (СанПиН);
- нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения

Минобразования России.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего ДОУ.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

## ***II. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.***

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно - образовательного процесса.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно - транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДОУ.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.
- 2.11. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников ДОУ.

## ***III. Основные функции работы.***

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОУ.

### ***3.1. Общее собрание коллектива ДОУ:***

- рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего ДОУ, ответственного по охране труда о выполнении плана работы по ОТ.

### **3.2. Заведующий ДОУ:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом ДОУ;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;
- утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ ( по профессиям и видам работ);
- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы по организации работы по ОТ в ДОУ;
- организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- подписывает акты приемки ДОУ к началу нового учебного года;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае начальнику управления образования МО «Инзенский район», родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- утверждает инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

### **3.3. Ответственный по ОТ в ДОУ:**

- организует работу в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявление опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;
- выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек ДОУ, технологического, энергетического

оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;

- организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;

- обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;

#### **Осуществляет ежедневный контроль:**

за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

доведение до сведения работников ДОО вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;

за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

#### **3.4. Комиссия по Охране труда в ДОО:**

Создается в ДОО в начале года, в ее состав входят представители трудового коллектива;

Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма;

Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

#### **3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОО:**

Создается в ДОО в начале года. В ее состав входит ответственный по ОТ, сотрудники ДОО. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в ДОО;

Определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;

Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОО.

#### **3.6. Заместитель заведующего по ВМР:**

- Контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- Участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДОО, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

- Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- Несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует из инструктаж;
- Организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно - транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т.д.;
- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- Немедленно сообщает заведующему ДОУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;
- Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **3.7. Педагогические работники ДОУ:**

- Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- Организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;
- Оперативно извещают заведующего ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

## **4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ**

### **4.1. Ответственный по охране труда имеет право:**

- Проверять состояние условий и охраны труда в ДОУ и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы;

- Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего ДОУ;
- Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на общих собраниях трудового коллектива;
- Представлять по поручению заведующего ДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

#### **4.2. Комиссия по охране труда имеет право:**

- Контролировать соблюдение заведующим ДОУ законодательства по охране труда;
- Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и воспитанников;
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний;
- Осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда.

#### **4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:**

- Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- Выносить независимое решение по результатам расследования.

#### **4.4. Работники имеют право:**

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- Отказ от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

### **5. Контроль и ответственность.**

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, обеспечивают заведующий ДОУ, комиссия по охране труда, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.