

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»
 Трофимова Е.А.

Протокол №2 от 07.10.2024

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»
 Базина Т.А.
Протокол №2 от 22.11.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Д/С №4
«Черёмушки» г.Инза
Вольнова О.М.

Приказ № 200-ОС от 07.10.2024



**Положение
о библиотечном ресурсе в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Детский сад №4 «Черёмушки»
города Инза Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует порядок доступа деятельности библиотечного ресурса, созданного в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №4 «Черёмушки» (далее – ДОУ). 1.2. Библиотечный ресурс является составной частью методической службы и включен в воспитательно – образовательный процесс в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.

1.3. Цели библиотечного ресурса соотносятся с целями ДОУ: формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.

1.4. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой (в группах, в зоне доступа для дошкольников) и методической литературой по всем образовательным областям, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (CD-дисках, флеш – накопителях и т.д.)- в методическом кабинете.

1.5. ДОУ несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотечном фонде.

1.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи библиотечного ресурса:

- Воспитание культуры чтения.
- Формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно – библиографическими понятиями.
- Воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.
- Организация содержательного досуга для детей.
- Обеспечение участникам воспитательно образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) детей - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Основные функции библиотечного ресурса:

- Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов дошкольного учреждения.

3.1. Библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставление литературы;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; 3 удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей.

4. Организация деятельности

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с годовым и календарными планами Учреждения.

4.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности несет руководитель детского сада в соответствии с уставом Учреждения.

5. Права и обязанности пользователей библиотечным ресурсом

5.1. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю дошкольного учреждения.

5.2. Пользователи библиотечного ресурса обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе.