

ПРИНЯТО


Общим собранием
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»

 Трофимова Е.А.

Протокол №2 от 07.10.2024

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»

 Базина Т.А.

Протокол №2 от 22.11.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С №4
«Черёмушки» г.Инза

Вольнова О.М.

Приказ № 200-ОС от 07.10.2024



**Положение
о методической службе
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №4 «Черёмушки»
города Инза Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организацию и деятельности методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Черёмушки» (далее – МБДОУ)

1.2. В своей деятельности методическая служба руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения и воспитания Ульяновской области №15 от 07.07.2022г « О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020 года N 373;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в МБДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- создание в образовательном учреждении организационно-педагогических условий для выполнения образовательной программы и адаптированной образовательной программы

дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала;

- активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, программы развития МБДОУ, в инновационных и опытно - экспериментальных процессах;
- повышение профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогических работников, направленного на оптимальное формирование и развитие личности каждого воспитанника.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба МБДОУ решает следующие задачи:

- создание единого информационного пространства и регуляция информационных потоков управленческой и научно-методической документации;
- обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МБДОУ;
- создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования и самообразования педагогических работников.

3. Структура и организация деятельности.

3.1. Методическая служба как система управления методической работой МБДОУ является общественным органом, формируемая на добровольной основе.

Структура методической службы закрепляется приказом заведующего.

3.2. Методическая служба формируется из опытных педагогов, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4. Формы работы методической службы:

Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений:

- Педагогический совет;
- семинар-практикум;
- мастер-класс;
- смотр-конкурс;
- консультация;
- круглый стол;
- собеседование;

- «деловая игра»;
- открытые мероприятия;
- самообразование педагогических работников;
- методические выставки;
- наставничество и т.д.

5.Заключительная часть

5.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

5.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

