


ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»

 Трофимова Е.А.

Протокол №2 от 07.10.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С №4
«Черёмушки» г.Инза

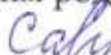
Волынова О.М.



Приказ № 199-ОС от 07.10.2024

ПРИНЯТО

общим родительским собранием

 Сарматова Т.П.

Протокол №1 от 24.10.2024

**Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №4 «Черёмушки»
города Инза Ульяновской области**

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБДОУ детский сад № 4 «Черёмушки» города Инза Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Черёмушки» города Инза (далее – Детский сад), являющегося коллегиальным органом управления Детского сада, действующим бессрочно.

1.2. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада, настоящим положением и регламентирует деятельность Родительского комитета Детского сада.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Детском саду.

1.4. В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп, могут входить представители педагогического коллектива, заведующий Детским садом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Родительского комитета и принимаются на заседании Общего родительского собрания Детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского Комитета являются:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- организация педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения;
- организация и проведение Общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий.

Родительский комитет организует работу с родителями (законными

представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.2. Совместная работа Родительского Комитета с Детским садом по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования.

3. Функции

К компетенции Родительского комитета Детского сада относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду, содействие развитию инициатив Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведения Общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- знакомство с локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития Детского сада;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – родительских собраний групп, Дней открытых дверей и др.;
- совместно с заведующим Детским садом принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействие в проведении массовых образовательных мероприятий с детьми;
- совместно с руководством Детского сада контроль над организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада по вопросам в сфере компетенции Родительского комитета Детского сада;
- оказание практической помощи администрации Детского сада в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга воспитанников;
- координация деятельности Родительских комитетов групп.

4. Организация работы родительского комитета

4.1.Родительский комитет Детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета Детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

4.2.Родительский комитет Детского сада из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Детского сада.

Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета - 1 год (или замена состава комитета проводится ежегодно на 1/3). Из своего состава Родительский комитет избирает секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов (групп) Детского сада;
- взаимодействует с руководителем Детского сада по вопросам управления.

4.3.В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников по три представителя от каждой группы, которые являются членами Родительского комитета группы (избираются ежегодно на групповых Родительских собраниях в начале учебного года, простым большинством голосов) или их заместители.

Родительский комитет формируется в течение сентября месяца каждого учебного года.

4.4.Численный состав Родительского комитета Детского сада определяется количеством групп в Детском саду.

4.5. Каждый член Комитета имеет определённые обязанности, возложенные на него на первом заседании.

4.6.Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Детского сада. План работы Родительского комитета принимается на заседании Родительского комитета и утверждается заведующим Детским садом.

4.7.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета

приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители Учредителя, Общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет Детского сада имеет право:

5.1. Принимать участие в управлении Детским садом;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников руководству Детского сада, Учредителю;

5.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о состоянии образовательного процесса Детского сада, о работе других органов управления;

5.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи Детскому саду в проведении массовых образовательных мероприятий и т.д.;

5.5. Направлять Учредителю обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

5.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников;

5.8. Принимать участие в обсуждении локальных актов Детского сада, относящихся к компетенции Комитета;

5.9. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

5.10. Вносить предложения руководству и другим органам управления Детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения;

5.11. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

родителей (законных представителей) в пределах заявленной компетенции.

5.12.Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации.

6.Ответственность

6.1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления Детского сада

6.1.Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием детского сада, Педагогическим советом детского сада, Общим родительским собранием через:

- участие представителей Родительского комитета в заседаниях Общих собраний Детского сада, Педагогических советов, Общих родительских собраний, Родительских собраний групп;
- представление на ознакомление Общего собрания работников ДОУ и Педагогических советов, Общих родительских собраний решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общих собраний Детского сада, Педагогических советов, Общих родительских собраний Детского сада.

8. Делопроизводство

8.1. План работы Родительского комитета.

8.2.Заседания Родительского комитета фиксируются в протоколе;

В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выполнение решений предыдущего заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;

-решение Родительского комитета.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

8.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5.Протоколы Родительского комитета хранятся в архиве Детского сада.

8.6.Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя и секретаря.