


**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»

 Трофимова Е.А.

Протокол №2 от 07.10.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Д/С №4


«Черёмушки» г.Инза

Вольнова О.М.

 Приказ № 199-ОС от 07.10.2024

**ПРИНЯТО**

общим родительским собранием

 Сарматова Т.П.

Протокол №1 от 24.10.2024

**Порядок посещения мероприятий,  
не предусмотренных Годовым планом работы  
Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад №4 «Черёмушки»  
города Инза Ульяновской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки» (далее – учреждение).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо учреждения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

## **2. Мероприятия, не предусмотренные Годовым планом работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным Годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки; выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает учреждение.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии.

2.3. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

## **3. Участие в мероприятии**

3.1. Родители (законные представители) вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные Годовым планом работы и организованные для воспитанников в соответствии с порядком.

3.2. Согласие родителей (законных представителей) на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

– воспитанники детского сада;

- родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется дошкольным учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников учреждения количество приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом учреждения.

#### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

##### 4.1. Дошкольное учреждение, как организатор мероприятия, вправе:

- Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
- Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

##### 4.2. Дошкольное учреждение как организатор мероприятия обязан:

- Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- Обеспечить при необходимости оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Дошкольное учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

##### 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- Проводить фото/видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольного учреждения
- Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных

мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

#### 4.5. Участники и зрители обязаны:

- Соблюдать порядок на мероприятии.
- Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим дошкольного учреждения.
- Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

#### 4.6. Участникам и зрителям запрещено:

- Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
- Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
- Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
- Курить в здании, на территории детского сада.
- Играть в азартные игры.
- Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- Портить имущество дошкольного учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.
- Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб дошкольному учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий**

5.1. Дошкольное учреждение ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия, не предусмотренные Годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных Годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи в спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом дошкольного учреждения.