

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МБДОУ Д/С №4 «Черёмушки»

 Трофимова Е.А.

Протокол №2 от 07.10.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Д/С №4  
«Черёмушки» г.Инза

 Волынова О.М.

Приказ № 199-ОС от 07.10.2024



**ПРИНЯТО**

общим родительским собранием

 Сарматова Т.П.

Протокол №1 от 24.10.2024

**Положение  
о поощрении воспитанников в  
Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад №4 «Черёмушки» и их родителей  
(законных представителей)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Черёмушки» города Инза Ульяновской области (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона №135-ФЗ от 27.05.2014 г. «О внесении изменений в статьи 28 и 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения воспитанников ДОУ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности и родителей (законных представителей) воспитанников за участие в общественной жизни ДОУ.

## **2. Основные принципы поощрения воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

2.1. Поощрение воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников основывается на следующих принципах: - стимулирование эффективности и качества деятельности; - открытости и публичности; - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников ДОУ и всех родителей (законных представителей) воспитанников; - поощрения исключительно за личные заслуги и достижения.

## **3. Основание и виды поощрений**

3.1. Воспитанники ДОУ поощряются за:

- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- участие и/или победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- поднятие престижа ДОУ на муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях;
- активное участие и/или победу в различных мероприятиях на уровне ДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников поощряются за активное участие в различных мероприятиях на уровне ДОУ.

3.3. Видами поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;

- награждение почётной грамотой, грамотой;
- награждение похвальным листом «За особые успехи»;
- вручение сертификата участника;
- благодарственное письмо воспитаннику.

3.4. Видами поощрения родителей (законных представителей) являются:

- вручение сертификата участника;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанника.

#### **4. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Решение о награждении воспитанника ДОУ похвальным листом «За особые успехи» принимает Педагогический совет, заведующий ДОУ закрепляет решение Педагогического совета в распорядительном акте по ДОУ.

4.2. Другие поощрения воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников применяются по представлению Педагогического совета или в соответствии с положениями о проводимых в ДОУ конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях и объявляются в распорядительном акте по ДОУ.

4.3. Благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников применяется по представлению Педагогического совета или Совета ДОУ.

4.4. Допускается одновременно несколько форм поощрения.

4.5. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

4.6. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических советах, торжественных мероприятиях, официальном сайте ДОУ.

4.7. Бланки наградных документов оформляются: - похвальный лист «За особые успехи» на бланке специального образца; - диплом, почётная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме; - заверяются подписью заведующего и печатью ДОУ, ставится дата.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.